



# Guía Didáctica

Contabilidad para PYMES

## **Objetivos**

---

### □ **Objetivo General**

- Articular el esquema lógico sobre el que descansa la Contabilidad.
- Conocer e interpretar el lenguaje contable.
- Conocer los mecanismos para formular asientos y confeccionar información financiera y contable.

### □ **Objetivos Específicos**

- Conocer la mecánica contable.
- Formular apuntes.
- Conocer y aplicar las obligaciones de facturación de las empresas.
- Contabilizar facturas recibidas y emitidas y cobros y pagos.
- Dar expresión contable a otras operaciones.

## Contenidos

---

<b>100 horas</b>	<b>Contabilidad para PYMEs</b>
<b>10 horas</b>	<b>Modulo 1</b>
10 horas	Unidad 1: La empresa: departamentos y funciones <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es una empresa?</li> <li>• Tipos de empresas</li> <li>• Funciones y departamentos de la empresa</li> </ul>
<b>23 horas</b>	<b>Modulo 2</b>
10 horas	Unidad 1: ¿Qué es y para qué sirve la contabilidad? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qué es la Contabilidad</li> <li>• Normativa Externa</li> </ul>
13 horas	Unidad 2: Introducción a la contabilidad <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activo, pasivo y neto</li> <li>• Ecuación fundamental de la Contabilidad</li> <li>• El método de la partida doble</li> <li>• Operaciones permutativas y modificativas</li> </ul>
<b>26 horas</b>	<b>Modulo 3</b>
10 horas	Unidad 1: El plan general contable <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidad de un estándar: El Plan General Contable</li> <li>• Estructura del Plan General Contable</li> </ul>
16 horas	Unidad 2: Los libros contables <ul style="list-style-type: none"> <li>• El balance de situación</li> <li>• La cuenta de pérdidas y ganancias</li> <li>• La memoria</li> <li>• El estado de cambios de patrimonio neto</li> <li>• El estado de flujos de efectivo</li> <li>• Los libros contables: diario y mayor</li> </ul>

41 horas	Modulo 4
18 horas	Unidad 1: Proceso contable. Apertura y registro de operaciones <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso contable</li> <li>• Asiento de apertura</li> <li>• Introducción al IVA</li> <li>• IS: Operaciones relativas a compras, gastos, proveedores y acreedores</li> <li>• Operaciones relativas a ventas, ingresos, clientes y deudores</li> <li>• Otras operaciones</li> <li>• Cobros y pagos</li> </ul>
13 horas	Unidad 2: Proceso contable. Obligaciones fiscales <ul style="list-style-type: none"> <li>• IVA: Contabilización</li> <li>• Declaración anual con terceras personas</li> <li>• IRPF</li> <li>• IS: Contabilización básica</li> </ul>
10 horas	Unidad 3: Proceso contable. Proceso de cierre y asiento de cierre <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operaciones al cierre del ejercicio: regularización</li> <li>• Asiento de cierre</li> </ul>
<b>100 horas</b>	<b>4 módulos   8 unidades</b>