



Guía Didáctica

Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico (UF0319)

Buscador de cursos

Menú de cursos.
Hacemos click en el que estamos matriculados

Objetivos

□ **Objetivos Generales**

- Conocer el funcionamiento básico de los elementos que conforman el equipo informático disponible en el desarrollo de la actividad administrativa, con el fin de garantizar su operatividad.
- Utilizar las herramientas de búsqueda, recuperación y organización de la información dentro del sistema, y en la red –intranet o Internet–, de forma precisa y eficiente.
- Utilizar las funciones de las aplicaciones de correo y en procesos tipo de recepción, emisión y registro de información.

□ **Objetivos Específicos**

- Conocer la estructura del entorno comercial, pudiendo distinguir entre comercio al por menor y comercio al por mayor.
- Conocer los distintos tipos de agentes distinguiendo la diferencia entre fabricantes, distribuidores, representantes comerciales y consumidores; así como las relaciones existentes entre los distintos agentes.
- Reconocer la importancia de la imagen de la empresa mediante la distribución de su espacio, mobiliario y escaparatismo.
- Distinguir las distintas fórmulas y formatos comerciales.
- Aplicar las distintas normativas en materia de comercio: ley de Ordenación del Comercio Minorista, normativa local en materia de horarios de apertura.
- Conocer los derechos del consumidor en materia de garantías y devoluciones de producto.
- Conocer la historia de Internet.
- Ser capaz de diagnosticar que elemento de la red es el último que funciona correctamente.

- Entender las diferentes tecnologías y proveedores de internet, así como valorar y comparar las diferentes ofertas existentes en el mercado.
- Obtener y organizar la información requerida en la Red –intranet o Internet–, de acuerdo con las instrucciones recibidas y procedimientos establecidos, para el desarrollo de las actividades de la organización utilizando los medios electrónicos y manuales de ayuda disponibles.
- Utilizar programas de correo electrónico en equipos informáticos y/o agendas electrónicas, de acuerdo con los procedimientos y la normativa establecida, a fin de garantizar y optimizar la circulación y disponibilidad de la correspondencia.

Contenidos

30 horas	UF0319: Sistema Operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 1: Ordenadores: hardware y software <ul style="list-style-type: none"> • Hardware • Software • Utilización básica de los sistemas operativos habituales • Realización de operaciones básicas en un entorno de red
15 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad 2: Introducción a la búsqueda de información en internet <ul style="list-style-type: none"> • Qué es internet • Aplicaciones de internet dentro de la empresa • Acceso a internet • Seguridad y ética en internet • Navegación por la world wide web • Cómo buscar en internet • Intercambio de información
30 horas	2 unidades didácticas